Un logo avec superposition de texte

Description générée automatiquement

**DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE :**

**QUESTIONS ET CONSEILS CONCERNANT**

**LA DEMANDE POUR L’ANNÉE 2025**

**CE DOCUMENT NE PEUT PAS ÊTRE SOUMIS**

**EN TANT QUE DEMANDE**

**Table des matières**

1. [**Introduction**](#_Introduction)
2. [**Vue d’ensemble de l’organisme**](#_Organizational_Overview)
3. [**Renseignements financiers sur l’organisme**](#_Organizational_Financial_Informatio)
4. [**Développement communautaire 2025**](#_Community_Building_2025)

**Type de financement**

**Questionnaire concernant l’admissibilité**

**Questions spécifiques concernant le type de financement**

[**Section A – Subventions d’appui général**](#_Section_A-_General)

[**Section B – Subventions pour un projet**](#_Section_B-_Project)

1. [**Pièces jointes**](#_Attachments)
2. [**Modalités et conditions**](#_Terms_and_Conditions)

# **Introduction**

**CE DOCUMENT NE PEUT PAS ÊTRE SOUMIS EN TANT QUE DEMANDE**

Le présent document fournit la liste des questions qui se trouvent sur la demande de subvention en ligne relative au développement communautaire (Community Building grant). Son but est d’aider les demandeurs à examiner les questions et à ébaucher leurs propositions. Le texte en rouge représente des conseils supplémentaires et n'apparaîtra pas sur la demande en ligne. Il est inclus pour vous aider à préparer votre demande. Pour toute question, n’hésitez pas à contacter le membre de notre personnel qui couvre le comté où vous vous trouvez. Vous trouverez ses coordonnées en cliquant sur : <https://www.mainecf.org/initiatives-impact/county-and-regional-program/>

Les programmes de subventions connaissent une forte demande. Veuillez lire les directives attentivement et remplir le formulaire de demande correctement. C’est dans le cadre de notre programme « Giving Together » (Donner ensemble) que nous réussissons à jumeler des organisations à but non lucratif avec des donateurs avec le plus de succès. Les demandes irrecevables ne sont pas considérées pour notre programme « Giving Together » (Donner ensemble).

N.B. La plupart des questions sont limitées à 250 mots maximum.

Pour faire une demande de subvention relative au Développement communautaire, veuillez vous rendre sur notre système de demande de subvention en ligne à l’adresse [www.mainecf.org](http://www.mainecf.org) et cliquer sur le bouton « Log in » (Se connecter) en haut de la page, puis sur le bouton « Log In Here » (Se connecter ici) pour la section « Online Grant System » (Système en ligne de demande de subvention) ou sur le lien : <https://mainecf-grants.smapply.io/>

# **Vue d’ensemble de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et EIN de l’organisme**  Raison sociale de l’organisme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DBA (Opère sous le nom de, le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro d’identification de l’employeur (EIN, Employer Identification Number) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Adresse postale de l’organisme**: Veuillez saisir l’adresse postale principale de votre organisme.  Rue : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  État : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Site Web : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Contact pour la proposition de subvention**: Il s’agit de la personne que nous allons contacter si nous avons des questions concernant la proposition.  Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom de famille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Mission de l’organisme :** Décrivez brièvement la mission ou l’objectif de l’organisme. (Limite de 100 mots)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Programmes et services :** Décrivez brièvement un ou deux des programmes les plus importants de votre organisme. (Limite de 100 mots) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre d’employés : \_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_\_\_  Année d’établissement :\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Parrain fiscal (s’il y a lieu)**  Si votre groupe ne dispose pas d’un statut fiscal assigné, il est possible que vous remplissiez les conditions d’obtention d’un parrainage fiscal. Veuillez lire les pages concernant nos directives pour les subventions et le parrainage fiscal avant de continuer. Si vous utilisez un parrain fiscal, vous devez télécharger le formulaire de consentement de parrainage fiscal dans la section Pièces jointes de la demande.  Parrain fiscal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Nom/Titre de la personne contact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **Renseignements financiers sur l’organisme**

Ces informations nous aident à comprendre la taille et l’envergure de votre organisme/demandeur (pas le parrain fiscal).

N.B. Si elles remplissent les conditions de financement, les écoles publiques et les municipalités n’ont pas besoin de remplir cette section. Si tel est le cas, indiquez « N/A » (Sans objet) dans les champs requis. Veuillez vérifier votre admissibilité au programme de subvention en consultant le site Web ou en contactant le membre du personnel concerné.

UNIQUEMENT pour les bâtiments communautaires : Si les dépenses de votre dernier exercice étaient supérieures à 500 000 $, vous n’êtes pas admissible à une subvention d’appui général. Veuillez plutôt déposer une demande de subvention pour projet.

Exercice = année fiscale

Recettes totales (réelles) de l’ancien exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_ $

Dépenses totales (réelles) de l’ancien exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_ $

Bénéfice net (recettes moins dépenses) de l’ancien exercice : \_\_\_\_\_\_\_\_ $ [montant négatif autorisé]

Commentaires facultatifs : [encadré]

Dates de début et de fin de l’exercice en cours :

Recettes prévues de l’exercice en cours : \_\_\_\_\_\_\_\_ $

Dépenses prévues de l’exercice en cours : \_\_\_\_\_\_\_\_ $

Bénéfice net prévu de l’exercice en cours : \_\_\_\_\_\_\_\_ $ [montant négatif autorisé]

Commentaires facultatifs : [encadré]

Quelles sont les difficultés ou opportunités financières les plus importantes auxquelles vous faites face ?

# **Développement communautaire 2025**

**Comté principal soutenu**

Identifiez **UN** comté qui bénéficiera le plus directement du financement requis dans la présente demande.

Remarque : Votre réponse déterminera quel comité examinera votre proposition.

* Si vous faites une demande d’appui général et que votre organisme dessert DEUX comtés, vous devez sélectionner le comté dans lequel se trouve votre organisme ou son bureau principal.
* Si vous faites une demande de subvention pour un projet et que votre organisme dessert DEUX comtés, vous devez sélectionner le comté dans lequel se trouve la population principale desservie par le projet.
* Si vous faites une demande d’appui général et que votre organisme dessert TROIS comtés, vous devez sélectionner Dans tout l’État.
* Androscoggin
* Aroostook
* Cumberland
* Franklin
* Hancock
* Kennebec
* Knox
* Lincoln
* Oxford
* Penobscot
* Piscataquis
* Sagadahoc
* Somerset
* Waldo
* Washington
* York
* Dans tout l’État

**Domaines d’intérêt**

Sélectionnez jusqu’à trois des domaines suivants qui décrivent au mieux le thème du projet que vous proposez ou, si vous faites une demande d’appui général, celui de votre organisme.

* Ayant trait aux animaux
* Arts/Culture/Sciences humaines
* Droits civils/Action sociale/

Défense d’une cause

* Amélioration de la communauté/

Développement des capacités

* Crime/Contexte juridique
* Éducation
* Emploi
* Environnement
* Alimentation/Agriculture/Nutrition
* Soins de santé
* Organisme historique/Préservation historique
* Logement/Abris
* Services sociaux
* Bibliothèques
* Santé mentale/Intervention en cas de crise
* Santé publique
* Bénéfice public/sociétal
* Sécurité publique/Préparation aux catastrophes/Secours en cas de catastrophes
* Loisirs/Sports
* Science/Technologie
* Dépendance/Prévention/Traitement de la toxicomanie
* Aide aux transports
* Développement de la jeunesse
* Non connu/Autre

**Population desservie**

**La majorité des personnes soutenues par les activités proposées sont ou seront (choisissez toutes les cases qui s’appliquent) :**

* Asiatiques/Polynésiens/Américains d’origine asiatique
* Noirs/Africains/Américains d’origine africaine
* Autochtones/Amérindiens
* Latinos/Latinx/Hispaniques
* Moyen-orientaux/Arabes/Américains d’origine arabe
* Multiethniques ou de plusieurs races
* Blancs
* Immigrants/Réfugiés/Demandeurs d’asile
* Personnes incarcérées/anciennement incarcérées
* À faible revenu
* LGBTQ+
* Personnes handicapées
* Femmes/filles/s’identifiant au sexe féminin
* Jeunes enfants (0-5 ans)
* Enfants (5-18 ans)
* Jeunes adultes (18-24 ans)
* Adultes plus âgés (65 ans et plus)
* Aucune population spécifique

**Calendrier**

Je comprends que ce programme n’est pas en mesure de fournir un financement pour des activités ayant lieu avant le 1erjuin. J’accepte que si notre organisme reçoit une subvention, celle-ci ne sera pas utilisée pour des dépenses déjà engagées et qu’elle sera dépensée au cours de l’année. Si vous ne pouvez pas utiliser le financement au cours de l’année, nous contacterons [grants@mainecf.org](mailto:grants@mainecf.org).

* J’accepte

**Montant demandé à MaineCF** (10 000 $ maximum) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $

**Type de financement**

**Veuillez choisir UNE SEULE option**

**Après avoir sélectionné le type de financement, vous devrez répondre à un court questionnaire concernant l’admissibilité. Si vous n’êtes pas en mesure de cocher toutes les cases pour le type de financement que vous demandez, vous ne remplissez pas les conditions et vous ne pourrez ni voir ni finaliser la demande.**

* **Subventions d’appui général** – Pour un financement flexible de tout type, tel que des programmes et des besoins opérationnels nouveaux/élargis/en cours, y compris des dépenses en immobilisations. L’activité principale de votre organisme doit être conforme aux critères du Développement de la communauté **ET** votre organisme doit :
* **Être situé dans le Maine**, autrement dit avoir une adresse dans le Maine.
* Disposer de **dépenses INFÉRIEURES à 500 000 $** au cours de l’exercice financier achevé le plus récemment.
* Ne doit PAS être une municipalité, une administration, une agence, une école publique ou un organisme religieux (ces organismes ont droit uniquement à des subventions pour des projets).
* **Pour de NOUVEAUX projets, c’est-à-dire des projets lancés depuis moins de deux ans, y compris des dépenses en immobilisation** qui répondent aux critères de Développement communautaire **ET** votre organisme doit :
* **Être situé dans le Maine**, autrement dit avoir une adresse dans le Maine.
* Disposer de **dépenses égales ou supérieures à 500 000 $** au cours de l’exercice financier achevé le plus récemment.
  + Les municipalités, les agences gouvernementales, les écoles publiques ou les organismes religieux peuvent déposer une demande, quelles que soient les dépenses.
* **Le budget total du projet ne doit pas dépasser 100 000 $.**
* Les dépenses du projet ne doivent PAS comprendre les dotations, les campagnes annuelles ni les bourses d’études.

**Questionnaire concernant l’admissibilité**

**REMARQUE IMPORTANTE : Si vous ne répondez pas à toutes les questions, votre demande sera incomplète et rejetée.**

**Critères pour un appui général**

**Veuillez confirmer que votre organisme est éligible aux subventions d’appui général en vérifiant les déclarations suivantes :**

* **Mon organisme a une adresse dans le Maine.**
* **Au cours de l’exercice financier achevé le plus récemment, mon organisme disposait de dépenses INFÉRIEURES à 500 000 $.**
* **Mon organisme N’EST NI une municipalité, une administration, une agence, une école publique ni un organisme religieux.**
* **Mon organisme a pour mission principale d’investir dans les individus, d’associer les personnes desservies et de renforcer les ressources communautaires.**

**Critères pour les subventions à un projet**

**Veuillez confirmer que votre organisme remplit les conditions requises pour une subvention d’appui à un projet en vérifiant les déclarations suivantes :**

* **Il s’agit d'un nouveau projet, c’est-à-dire qu’il a été réalisé durant les deux premières années.**
* **Mon organisme a une adresse dans le Maine.**
* **Au cours de l’exercice financier achevé le plus récemment, mon organisme disposait de dépenses ÉGALES ou SUPÉRIEURES à 500 000 $, OU mon organisme est une municipalité, une administration, une agence, une école publique ou un organisme religieux.**
* **Le budget total de mon projet est ÉGAL ou INFÉRIEUR à 100 000 $.**
* **Mon projet a pour mission principale d’investir dans les individus, d’associer les personnes desservies et de renforcer les ressources communautaires.**

**Questions spécifiques concernant le type de financement**

**Après avoir sélectionné le type de financement et répondu aux questions concernant l’admissibilité, vous devrez répondre aux questions spécifiques sur le type de financement choisi. Si vous avez sélectionné Subventions d’appui général, vous devrez répondre aux questions de la Section** **A. Si vous avez sélectionné Subventions pour projets, vous répondrez aux questions de la Section** **B.**

**Le texte en rouge suivant chaque question n’apparaîtra pas sur la demande en ligne. Il est inclus dans le présent document à titre indicatif supplémentaire alors que vous préparez votre demande.**

**Si vous avez des questions, n’hésitez pas à vous adresser au membre du personnel qui couvre le comté dans lequel votre organisme est situé. Vous trouverez ses coordonnées en cliquant sur le lien suivant :** [**https://www.mainecf.org/initiatives-impact/county-and-regional-program/**](https://www.mainecf.org/initiatives-impact/county-and-regional-program/)

## **Section A – Subventions d’appui général**

**1. Description de la proposition en une phrase (Limite de 25 mots)**

Décrivez l’activité principale de votre organisme en 25 mots ou moins en joignant la mission ou l’énoncé de l’objectif OU en terminant la phrase suivante : « Nous demandons… ».

Remarque : Cet énoncé peut être affiché sur notre portail de donateurs et doit être rédigé pour les personnes qui ne connaissent pas votre organisme. Ne mentionnez pas « appui général », mais concentrez-vous plutôt sur le travail qui serait soutenu, en commençant avec « pour ». Par exemple, « pour engager les membres de la communauté en tant que bénévoles pour l’alphabétisation et offrir des programmes d’alphabétisation aux personnes ayant besoin d’aide, dont les immigrants et les réfugiés » ou « pour offrir des aliments nutritifs, des fournitures et des vêtements aux offices sur place dans les écoles afin de tenir compte de l’insécurité alimentaire et financière ». Si une subvention vous a été octroyée, nous pourrions également utiliser cette description dans nos communications (par exemple site Web, brochures, communiqués de presse). Les phrases courtes et simples sont plus efficaces. Évitez d’utiliser des acronymes et du jargon.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Décrivez les personnes que vous soutenez. (Limite de 250 mots)**

Nous recherchons des données démographiques (comme la tranche d’âges, la race/l’origine ethnique, le statut socioéconomique, rural/urbain, etc.) concernant les personnes qui bénéficieront directement de votre travail ou qui sont soutenues par votre organisme. Il peut également s’avérer utile de savoir si les personnes sont mal desservies ou ont un moindre accès aux ressources. Si le projet s’adresse au grand public, fournissez des données démographiques fondées sur la communauté que vous avez ciblée pour une présence ou une participation.

**Combien de personnes environ seront soutenues directement ? (Saisir un chiffre)**

Lorsque vous estimez le nombre de personnes qui seront soutenues directement, concentrez-vous sur celles qui en profiteront le plus directement. Par exemple, si vous offrez des programmes pour les enfants, ceux qui y participeront seront ceux qui en profiteront directement. Cependant, quand vous décrivez les personnes qui seront soutenues, vous pouvez expliquer qu’il y aura d’autres personnes qui en bénéficieront indirectement, comme les parents et les familles.

**3. Veuillez énumérer entre un et trois de vos programmes principaux. (Limite de 250 mots)**

Le comité de révision est intéressé par CE que vous faites et COMMENT vous le faites. Quelles sont vos activités quotidiennes ? Vous pouvez aussi indiquer toute nouvelle initiative prévue pour l’année suivante.

**4. Lesquels des éléments suivants votre organisme améliore-t-il pour les personnes que vous soutenez ?**

***Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.***

* **Aptitudes/capacités**
* **Connaissances**
* **Bien-être**

**COMMENT votre organisme améliore-t-il les éléments sélectionnés ci-dessus ? (Limite de 250 mots)**

Quelles mesures sont prises par votre organisme pour faire une différence dans les vies des personnes que vous soutenez ? Précisez bien les aptitudes, le type de capacités, le genre de connaissances, ou si le bien-être sera accru ou amélioré. Le comité de révision essaie de comprendre comment les gens pourront bénéficier du travail de votre organisme.

**5. Nous associons les personnes que nous servons aux étapes suivantes :**

***Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.***

* **Conception**
* **Exécution**
* **Évaluation**

**COMMENT votre organisme fait-il participer les personnes que vous servez aux étapes indiquées ci-dessus ? (Limite de 150 mots)**

Nous estimons que les organismes qui tiennent compte des commentaires, des conseils et des points de vue fournis par les personnes les plus touchées par les problèmes pris en compte seront les plus efficaces. Ce programme de subvention exige une participation des personnes que l’organisme vise à soutenir ou celles qui en bénéficieront, lors de la phase de conception, pendant l’exécution ou la mise en œuvre, ou au cours de l’évaluation des programmes/services clés. Le comité de révision évaluera l’étendue et la portée de l’engagement.

**6. En dehors des individus, QUELLES autres ressources communautaires votre organisme renforce-t-il, et COMMENT ? (Limite de 250 mots)**

Le comité de révision cherche à savoir comment des ressources communautaires pourraient être améliorées, utilisées plus souvent ou rendues plus accessibles. Bien que les individus constituent une ressource communautaire, nous vous demandons ici d’expliquer de quelle façon vous contribuez au renforcement de votre organisme, de vos partenariats, vos bâtiments ou votre environnement naturel. Les réponses peuvent être axées sur une ressource à laquelle toutes les personnes de la communauté pourront accéder, comme un parc communautaire, ou il pourrait s’agir d’un programme unique offert par votre organisme, ou encore d’un partenariat entre votre organisme et une municipalité offrant un service de première importance à certains membres de la communauté.

**7. Pourquoi avez-vous besoin d’un financement flexible et sans restriction à ce moment précis ? (Limite de 250 mots)**

Existe-t-il une circonstance particulière qui fait que l’obtention d’un financement cette année est différente ou plus importante que toute autre année ? Cela pourrait être compatible avec un financement fédéral ou une opportunité nécessitant une attention rapide. Y a-t-il une raison pour laquelle il serait plus important pour votre organisme de disposer d’un financement plus flexible dans l’année à venir ? Nous nous attendons à ce que de nombreux organismes demandent ce type de financement et il serait utile de savoir s’il existe des raisons supplémentaires pour justifier un ordre de priorité.

## **Section B – Subventions pour un projet**

**1. Description de la proposition en une phrase (Limite de 25 mots)**

Décrivez le projet ou l’activité que vous proposez en terminant la phrase suivante en 25 mots ou moins : « Nous demandons un soutien… »

Remarque : Cette phrase peut être utilisée sur notre portail de donateurs et doit être rédigée pour les personnes qui ne connaissent pas le projet et votre organisme. Décrivez le projet de manière claire et brève. Par exemple, « pour engager les étudiants du lycée dans des projets d’intempérisation de logements pour les familles locales à faible revenu » ou « pour travailler de concert avec la ville en vue d’ajouter des bancs dans le parc communautaire et offrir des cours de tai-chi pour tous les âges ». Si une subvention vous a été octroyée, nous pourrions également utiliser cette description dans nos communications (par exemple site Web, brochures, communiqués de presse). Les phrases courtes et simples sont plus efficaces. Évitez d’utiliser des acronymes et du jargon.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Décrivez les personnes qui bénéficieront de ce projet. (Limite de 250 mots)**

Nous recherchons des données démographiques (comme la tranche d’âges, la race/l’origine ethnique, le statut socioéconomique, rural/urbain, etc.) concernant les personnes qui bénéficieront directement de ce projet ou qui seront soutenues par celui-ci. Il peut également s’avérer utile de savoir si les personnes sont mal desservies ou ont un moindre accès aux ressources. Si le projet s’adresse au grand public, fournissez des données démographiques fondées sur la communauté qui sera ciblée pour une présence ou une participation.

**Combien de personnes environ seront soutenues directement ? (Saisir un chiffre)**

Lorsque vous estimez le nombre de personnes qui seront soutenues directement, concentrez-vous sur celles qui en profiteront le plus directement. Par exemple, si vous offrez un programme pour les enfants, ceux qui y participeront seront ceux qui en profiteront directement. Quand vous décrivez les personnes qui seront soutenues, vous pouvez cependant expliquer qu’il y aura d’autres personnes qui en bénéficieront indirectement, comme les parents et la famille.

**3. QUEL est l’OBJECTIF du projet et QUELLES ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES proposez-vous de réaliser ? (Limite de 250 mots)**

Vous pouvez indiquer un objectif majeur ou deux ou trois objectifs moins ambitieux, à plus court terme. Le comité de révision est intéressé par CE que vous cherchez à accomplir et COMMENT vous comptez y parvenir. Il évaluera si cela est raisonnable et réalisable dans le cadre de toute l’information fournie.

**Quand le projet a-t-il débuté ou commencera-t-il ? (mois et année)**

**4. Une amélioration desquels des éléments suivants pourra être observée chez les personnes soutenues par ce projet ?**

***Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.***

* **Aptitudes/capacités**
* **Connaissances**
* **Bien-être**

**COMMENT votre projet améliorera-t-il les éléments indiqués ci-dessus ? (Limite de 250 mots)**

Il est important d’indiquer les aptitudes, le type de capacités, le genre de connaissances ou si le bien-être sera accru ou amélioré. Le comité de révision essaie de comprendre comment les personnes bénéficieront des activités que vous proposez.

**5. Nous ferons participer les personnes que nous desservons aux étapes suivantes du projet proposé :**

***Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.***

* **Conception**
* **Exécution**
* **Évaluation**

**COMMENT le projet proposé fait-il participer les personnes desservies aux étapes sélectionnées ci-dessus ? (Limite de 250 mots)**

Nous estimons que les programmes qui tiennent compte des commentaires, des conseils et des points de vue fournis par les personnes les plus touchées par le problème seront les plus efficaces. Ce programme de subvention exige une participation des personnes que le projet vise à soutenir ou celles qui en bénéficieront, lors de la conception, l’exécution ou la mise en œuvre, ou au cours de l’évaluation. Le comité de révision évaluera l’étendue et la portée de l’engagement.

**6. En dehors des individus, QUELLES autres ressources communautaires votre organisme renforce-t-il, et COMMENT ? (Limite de 250 mots)**

Le comité de révision cherche à savoir comment des ressources communautaires pourraient être améliorées, utilisées plus souvent ou rendues plus accessibles. Bien que les individus constituent une ressource communautaire, nous vous demandons ici d’expliquer de quelle façon vous contribuez au renforcement de votre organisme, de vos partenariats, vos bâtiments ou votre environnement naturel. Les réponses peuvent être axées sur une ressource à laquelle toutes les personnes de la communauté pourront accéder, comme un parc communautaire, ou il pourrait s’agir d’un programme unique offert par votre organisme, ou encore d’un partenariat entre votre organisme et une municipalité offrant un service de première importance à certains membres de la communauté.

**7. Travaillerez-vous en partenariat ou collaborerez-vous avec d’autres organismes ? (Limite de 250 mots)**

D’autres organismes peuvent fournir des ressources de première importance et soutenir un projet. Le comité de révision aimerait connaître cet autre type d’engagement communautaire. Lisez attentivement les exigences concernant les pièces jointes, car votre partenariat peut nécessiter une lettre de votre partenaire.

**Budget du projet**

Instructions :

Veuillez utiliser des chiffres uniquement. PAS de virgules ni de symboles monétaires. Exemple : 25000 (et non pas 25 000 $)

**Articles de dépenses :**Indiquez les articles ou dépenses spécifiques nécessaires pour votre projet.  
**Montant en provenance de MaineCF :** Indiquez le montant que vous demandez auprès de MaineCF.  
**Montant en provenance d’autres sources :**Indiquez le montant dont vous aurez besoin en provenance d’autres sources, le cas échéant.  
**Nom d’autres sources :**Indiquez le nom de l’autre source (cela peut inclure des subventions offertes par d’autres fondations, des dons en nature, un revenu du travail, etc.), si c’est le cas.  
**Statut :** Indiquez si le financement offert par d’autres sources a été assuré ou s’il est en attente.

Éléments importants à considérer :

* Le budget total du projet ne doit pas dépasser 100 000 $.
* Vous devez rendre compte de tous les financements que vous demandez auprès de MaineCF avec cette demande de subvention.
* Le montant total offert par MaineCF doit correspondre au montant que vous demandez à MaineCF.
* Indiquez jusqu’à dix articles. Si vous avez plus de dix articles, vous pouvez combiner ceux qui sont similaires en catégories (exemples : matériel et fournitures pour le projet, ou nombre d’heures des bénévoles et du personnel).
* Le budget du projet peut inclure jusqu’à 20 % du montant total demandé à MaineCF pour des frais d’administration. Ces fonds peuvent être utilisés pour des frais généraux ou des frais d’exploitation (exemples : loyer, services publics, comptabilité) et peuvent figurer sous la rubrique « frais d’administration ». Vous pouvez calculer ce montant selon un pourcentage du montant total demandé (pas plus de 20 % ou 2 000 $ du montant de 10 000 $ demandé). Il n’est pas nécessaire d’indiquer la manière dont ces fonds seront utilisés.
* Le montant total de votre demande ne doit PAS dépasser 10 000 $ (le montant maximum de la subvention).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Articles de dépenses | Montant en provenance de MaineCF | Montant en provenance d’autres sources | Nom de l’autre source | Statut (en attente ou garanti) |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
| Total | $ | $ |  |  |

**Budget total du projet :** (Ces informations sont calculées automatiquement en fonction du budget de votre projet. Si vous devez changer ce montant, veuillez ajuster votre budget ci-dessus.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $

**Optionnel : Si des articles quelconques du budget doivent faire l’objet d’une explication supplémentaire, veuillez ajouter celle-ci ici.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Pièces jointes**

(Dans le système de demande de subvention en ligne, vous pourrez télécharger ces articles vers le serveur en tant que pièces jointes.)

**Exigé pour tous les demandeurs :** Indiquez tous les membres de votre conseil d’administration ou comité consultatif, y compris leur ville/municipalité de résidence et leur profession.

**Exigences du programme :** Certains programmes exigent une documentation supplémentaire. Veuillez consulter la page Web du programme pour obtenir les détails.  
**Autres documents susceptibles d’être demandés** : Vérifiez ce qui suit pour déterminer quels autres documents sont requis avec votre demande.

Veuillez noter que les lettres sont OBLIGATOIRES si le succès de votre activité dépend de la participation d’un ou de plusieurs partenaires particuliers. En l’absence de lettres, votre demande ne sera pas admissible au financement. Si vous n’êtes pas sûr d’avoir besoin d’une lettre, veuillez contacter le personnel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Condition** | **Document requis** |
| Si votre groupe ne dispose pas d’un statut fiscal assigné et si vous faites la demande avec un parrain fiscal | **Formulaire de consentement de parrainage fiscal de MaineCF** rempli et signé par un représentant autorisé de chaque entité. Le formulaire rempli doit être soumis avec la demande. Le formulaire et les questions souvent posées peuvent être obtenus [ici](https://www.mainecf.org/apply-for-a-grant/help-for-applicants/fiscal-sponsorship/). |
| Si vous faites une demande pour un projet qui inclut une collaboration avec une école | **Une lettre de consentement d’un représentant de l’école** qui explique le niveau de participation de l’école |
| Si vous faites une demande pour un projet qui inclut une collaboration avec une tribu | **Une lettre de consentement d’un représentant de la tribu** (Aroostook Band of Micmacs, Houlton Band of Maliseet Indians, Passamaquoddy Tribe à Indian Township, Passamaquoddy Tribe à Sipayik, Penobscot Nation) qui explique le niveau de participation de la tribu |
| Si vous faites une demande pour un projet qui inclut un partenariat avec un autre organisme (autre qu’une école) | **Une lettre de consentement de l’organisme partenaire** qui explique son niveau de participation |
| Si votre organisme est une école publique ou une école de district | **Une lettre du directeur ou du surintendant** consentant à accepter les fonds de la subvention de MaineCF pour votre projet |
| Une bibliothèque municipale | **Une lettre du directeur des services municipaux** confirmant le statut municipal de votre organisme (Veuillez noter que les bibliothèques ayant le statut séparé 501(c)(3) d’organisme public de bienfaisance exonéré d’impôt n’ont pas besoin de cette lettre.) |
| Une agence de la ville ou du gouvernement/de la municipalité | **Une lettre du directeur de l’agence** consentant à accepter les fonds de la subvention de MaineCF pour votre projet |

N’INCLUEZ PAS :

* Les comptes audités ou formulaires 990
* Les lettres de détermination 501(c)(3)
* Les rapports annuels
* Des lettres de soutien d’ordre général

# **Modalités et conditions**

En cochant les cases ci-dessous, le demandeur et le parrain fiscal (s’il y a lieu) consent(ent) aux présentes à respecter les modalités et conditions suivantes :

* Les informations incluses dans la présente proposition et toute pièce jointe sont fidèles et exactes au mieux de vos connaissances.
* L’organisme requérant fait partie de l’une des catégories suivantes : 1. Un organisme de bienfaisance sans but lucratif exonéré d’impôt au titre de la section 501(c)(3) de l’Internal Revenue Code (Administration fiscale américaine) et également classifié comme organisme décrit à la section 509(a)(1) ou 509(a)(2) ; 2. Une municipalité ; 3. Une école publique ; 4. Une agence publique travaillant pour l’État du Maine ; 5. Un gouvernement de tribu amérindienne (ou une sous-division politique) reconnue par le département de l’Intérieur ; ou 6. Un groupe sans statut fiscal avec un parrain fiscal qui est l’un des organismes admissibles ci-dessus.
* Tous fonds reçus à la suite de cette proposition seront uniquement utilisés aux fins spécifiées dans la lettre d’approbation. Aucune partie de la subvention ne sera utilisée pour une campagne politique ou pour soutenir des tentatives visant à influencer la législation d’un corps gouvernemental quelconque autre que de mettre à disposition les résultats d’une analyse, d’une étude et d’une recherche non partisanes. Aucune partie de l’allocation ne sera accordée à un bénéficiaire secondaire par le biais d’un processus compétitif.
* Tous les fonds reçus à la suite de cette proposition seront retournés si le receveur de la subvention perd son exemption d’imposition du revenu fédérale comme le prévoit la section 501(c)(3) du Code de l’Internal Revenue.
* Les fonds de la subvention doivent être déployés dans les 12 mois suivant la date du paiement. Si vous devez demander une extension ou si vous avez besoin de discuter d’un changement d’objectif pour lequel vous avez reçu cette subvention, veuillez nous contacter à l’adresse [grants@mainecf.org](mailto:grants@mainecf.org).
* POLITIQUE DE NON-DISCRIMINATION DE MAINECF La Main Community Foundation vise à promouvoir le respect pour tout le monde. Dans ses programmes de subvention compétitifs, la fondation offrira son soutien aux organismes qui n’ont pas l’intention de refuser des services, des emplois ou un engagement bénévole en fonction de la race ou de l’origine ethnique, de l’âge, de l’origine ancestrale ou nationale, de l’orientation sexuelle, de l’identité sexuelle ou de l’expression sexuelle, des handicaps physiques ou mentaux, ou de la religion. La présente politique ne vise pas à refuser un soutien pour les programmes destinés à des populations définies de manière spécifique. En signant le présent formulaire, l’organisme requérant confirme qu’il respecte cette politique.
* L’organisme requérant autorise MaineCF à partager cette proposition dans son intégrité avec d’autres sources de financement potentielles, à son gré.

Signature numérique :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\*\*Fin de la demande\*\*\***